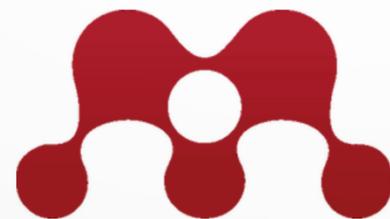


Gestor Bibliográfico

Mendely



Guía para nuevos usuarios

Navegar por el Administrador de Mendeley

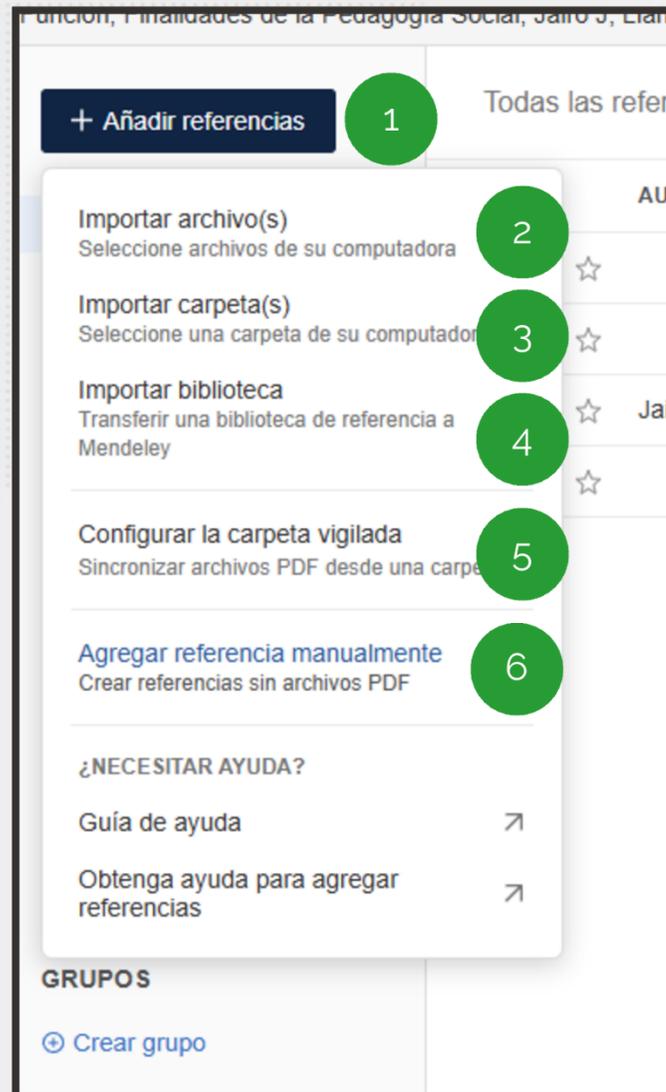
The screenshot shows the Mendeley Reference Manager interface. On the left is a navigation sidebar with icons and labels. The main area displays a table of references under the heading 'All References'. The table has columns for 'AUTORES', 'AÑO', 'TÍTULO', 'FUENTE', 'AGREGADO', and 'ARCHIVO'. The interface includes a search bar at the top right and a sidebar with various filters and options.

	AUTORES	AÑO	TÍTULO	FUENTE	AGREGADO	ARCHIVO
<input type="checkbox"/>			Mendeley Gestor de referencias gratuito Elsevier		4/7/2025	
<input type="checkbox"/>	☆		Sociología - Concepto, origen, importancia, ramas, características		3/4/2025	
<input type="checkbox"/>	☆	Jairo, Juan; Llanos, Mueses; Brahayán, Dany; Beltrán, Pérez; Presentada, Trabajo; Barbara, doctora; Cortés, Ojeda	Función, Finalidades de la Pedagogía Social		30/9/2022	
<input type="checkbox"/>	• ☆		Ejer_2_pais		30/9/2022	

Lista de Navegación

1. **Agregar referencia:** agrega nuevas referencias a tu biblioteca
2. **Todas las referencias:** regresar a su biblioteca
3. **Colecciones inteligentes:** mendeley Reference Manager organiza automáticamente los aspectos de su biblioteca en colecciones inteligentes.
4. **Colecciones:** mantén tus referencias organizadas en colecciones personalizadas.
5. **Grupos:** los grupos privados o públicos que has creado o a los que te has unido
6. **Buscar:** busca en tu biblioteca
7. **Filtros:** filtra referencias por autores y etiquetas
8. **Vista:** configura las filas y la vista del Administrador de Mendeley
9. **Tabla de biblioteca:** todas las referencias de la colección o grupo seleccionado
10. **Panel de información:** seleccione una referencia en la tabla de la biblioteca para ver los metadatos en el panel de información.

Añadir referencias



Opciones de Añadir Referencias

1 Añadir Referencias

Ubica el botón "Añadir referencias" (+) en la parte superior izquierda de Mendeley. Desde aquí podrás acceder a todas las opciones para agregar referencias a tu biblioteca:

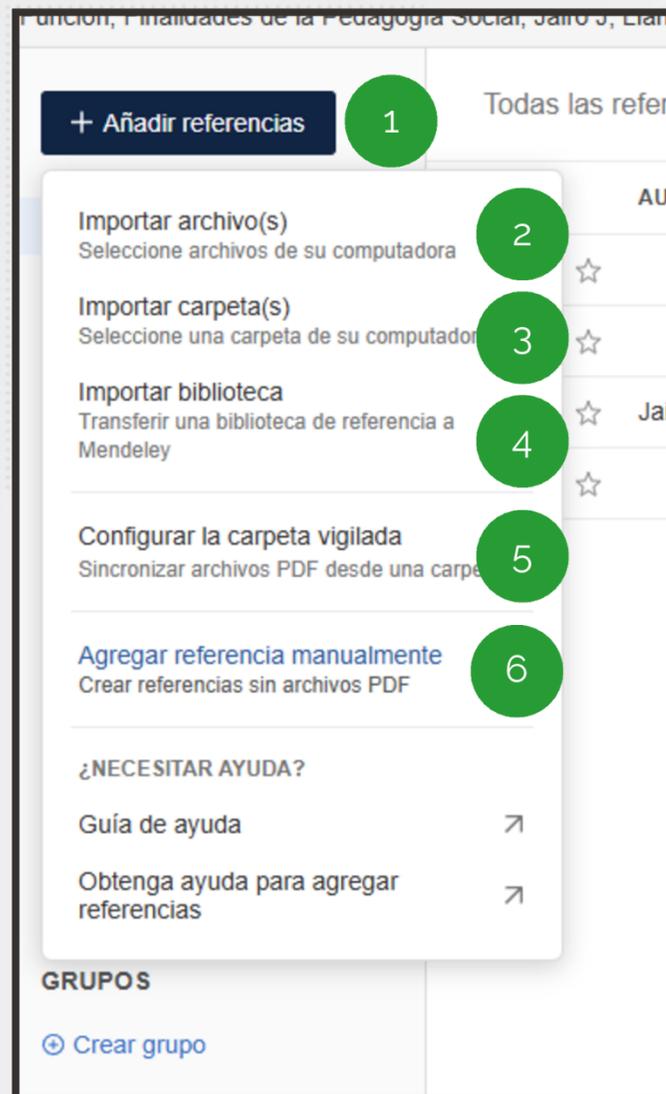
- Agregar archivos
- Importar carpetas
- Importar bibliotecas
- Agregar entrada manualmente

2 Importar archivos

- Haz clic en "Importar Archivos".
- Selecciona archivos PDF desde tu computadora.
- También puedes arrastrar y soltar archivos PDF directamente en la ventana de Mendeley.

Mendeley extraerá automáticamente los metadatos y agregará el documento a tu biblioteca

Añadir referencias



Opciones de Añadir Referencias

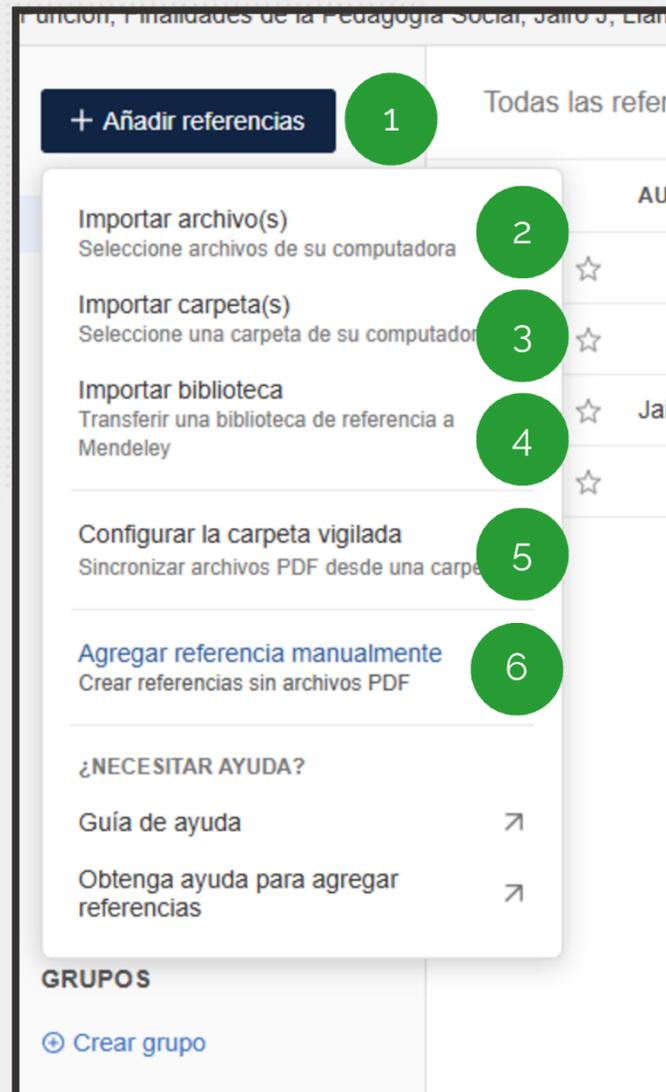
3 Importar carpetas

- Ve a "Importar Carpetas"
- Selecciona una carpeta que contenga múltiples documentos (PDF de artículos, tesis, etc.).
- Mendeley importará todo el contenido de forma rápida y organizada.

4 Importar desde biblioteca

- Vaya a "Importar biblioteca"
- Elige un archivo exportado desde otro gestor bibliográfico (como Zotero, EndNote o RefWorks).
- Mendeley es compatible con formatos como:
 - .bib(BibTeX)
 - .xml(XML de nota final)
 - .ris(formato RIS)
- Las referencias se importarán completas a tu biblioteca.

Añadir referencias



Opciones de Añadir Referencias

5 Configurar carpeta vigilada

- Vaya a "Configurar carpeta vigilada" (en Mendeley Desktop).
- Selecciona una carpeta que Mendeley monitoreará de forma continua.
- Cada vez que guarda un nuevo archivo en esa carpeta, Mendeley lo importará automáticamente y extraerá los datos bibliográficos.

6 Agregar referencia manualmente

- Haz clic en "Agregar entrada manualmente" .
- Selecciona el tipo de fuente (artículo, libro, página web, tesis, etc.).
- Completa los campos como: autor, título, año, editorial, DOI, URL, etc.
- Haga clic en "Guardar" para agregar la referencia a su biblioteca.

Colecciones personalizadas

COLECCIONES

informe

trabajo de grado

 Crear colección

Las colecciones en Mendeley te permiten organizar tus referencias temáticamente, por proyecto, curso o tipo de documento. Son como carpetas personalizadas dentro de tu biblioteca. En Mendeley te permiten organizar tus referencias temáticamente, por proyecto, curso o tipo de documento. Son como carpetas personalizadas dentro de tu biblioteca.

1 Crear una nueva colección

- Ve al panel izquierdo de Mendeley.
- Haz clic en el ícono "+ Crear colección" (o botón similar).
- Escribe el nombre de la colección (ej. "Tesis", "Artículos 2024", "Capítulo 2") y presiona Enter.

Puedes crear tantas colecciones como necesites



2 Agregar referencias a una colección

- Selecciona una o varias referencias en tu biblioteca.
- Arrástralas directamente a la colección deseada en el panel izquierdo.
- También puedes hacer clic derecho sobre la referencia y elegir "Mover a colección" o "Añadir a colección".

Una misma referencia puede estar en más de una colección a la vez

Grupos

GRUPOS

Investigación 1

+ Crear grupo



Los grupos en Mendeley permiten a varios usuarios compartir referencias, documentos y colaborar en investigaciones o académicos . Son perfectos para equipos de investigación, seminarios, trabajos grupales, etc.

1 Crear un nuevo grupo

- En el panel izquierdo, busca la sección "Grupos" .
- Haz clic en "+ Crear grupo" .
- Asigna un nombre al grupo.

2 Invitar miembros a un grupo

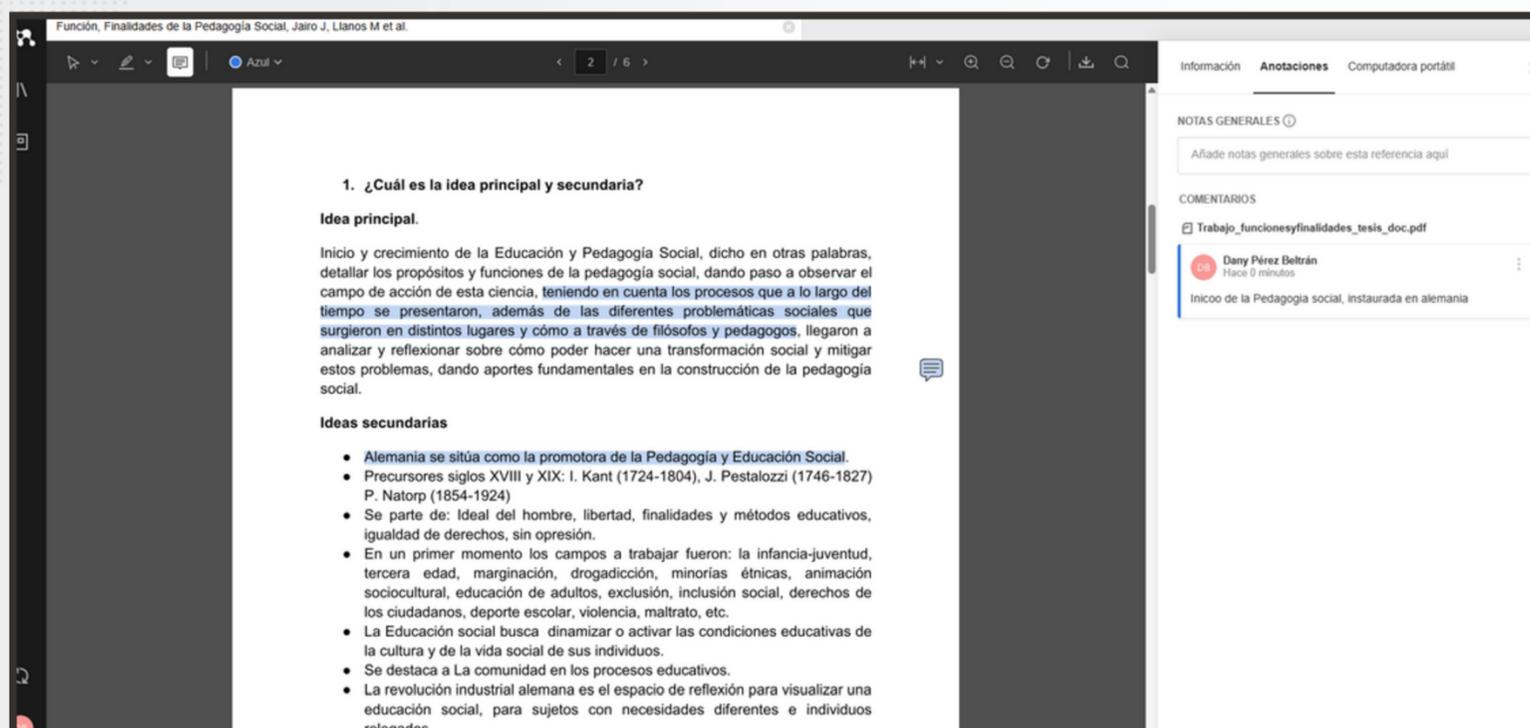
- Una vez creado el grupo, entra a él desde el panel izquierdo.
- Haz clic en "Invitar miembros" .
- Ingresa las direcciones de correo electrónico de tus colegas o compañeros.
- Los invitados recibirán una notificación por correo para unirse.

3 Agregar referencias a un grupo

- Selecciona las referencias desde tu biblioteca personal.
- Haz clic derecho y elige "Añadir al grupo" .
- También puedes arrastrar y soltar las referencias directamente al grupo.

Leer y anotar documentos en Mendeley

Mendeley no solo gestiona tus referencias, también te permite leer, resaltar y hacer anotaciones directamente sobre los archivos PDF que almacenas en tu biblioteca. Esto facilita el estudio y análisis de tus fuentes.



1 Abrir un documento para lectura

- En tu biblioteca de Mendeley, haz doble clic sobre cualquier referencia que tenga un PDF adjunto .
- Se abrirá el visor de PDF integrado de Mendeley Reference Manager.
- Desde ahí, puedes leer el documento sin salir del programa.

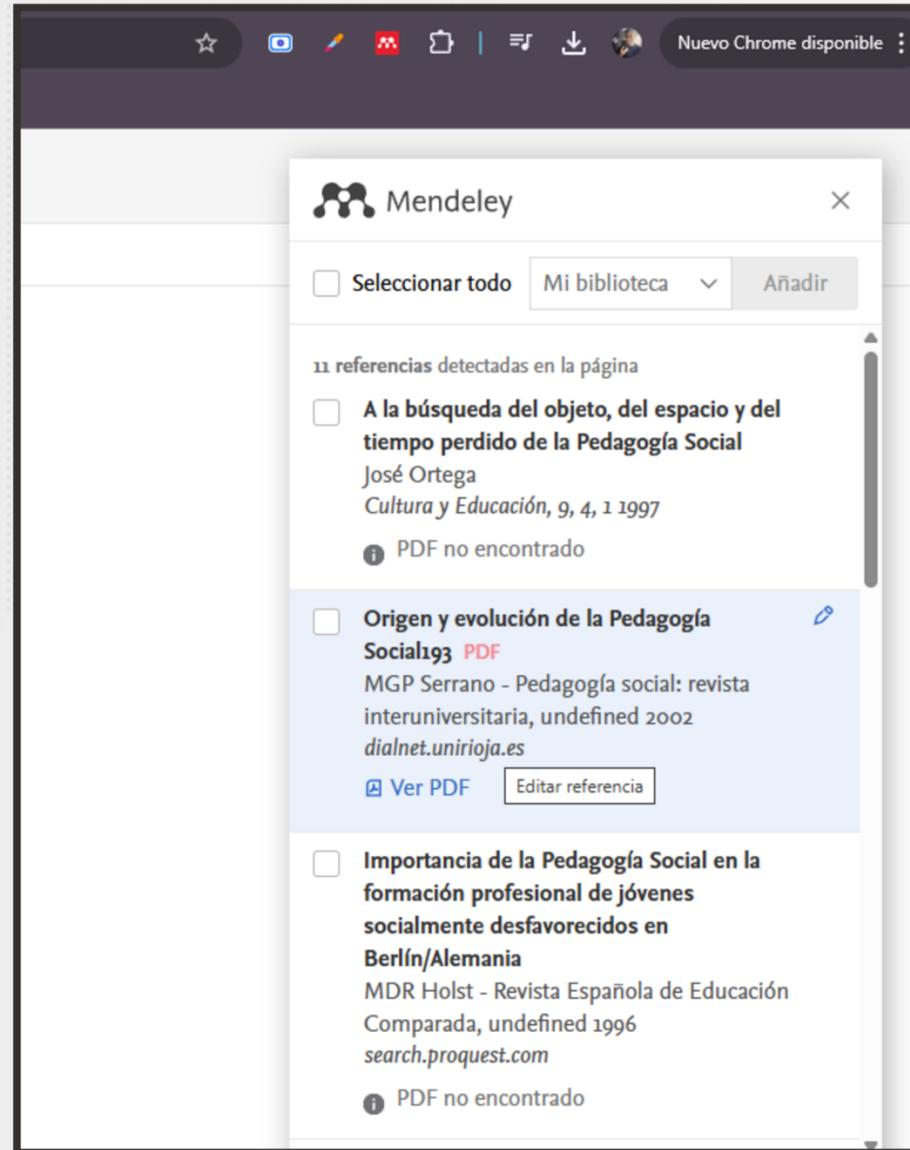
2 Herramientas de anotación disponibles

En la parte superior del visor encontrarás varias herramientas:

- **Resaltar:** selecciona texto y haz clic en el ícono de resaltado para marcarlo con color.
- **Agregar notas:** haz clic en cualquier parte del texto y escribe tus comentarios.
- **Notas adhesivas:** puedes agregar notas flotantes en los márgenes del documento.
- **ZOOM:** también tienes la opción de acercar y alejar el documento

Importar referencias y archivos PDF con Mendeley

Web Importer



Importador web de El Mendeley es una extensión para navegadores que te permite guardar referencias y archivos PDF directamente desde bases de datos académicos y sitios web. como Scopus, ScienceDirect, PubMed, Google Scholar, etc.

1 Instalar el importador web Mendeley

- Ve a la web oficial: <https://www.mendeley.com/reference-management/web-importer>
- Haz clic en "Añadir a Chrome" (o el navegador(o el navegador que utiliza).
- Instalarlo como una extensión del navegador (compatible con Chrome, Edge y Firefox).

2 Inicia sesión en tu cuenta de Mendeley

- Una vez instalada la extensión, haz clic en su ícono (normalmente aparece como una "M" roja en la barra del navegador). 
- Inicia sesión con tu cuenta de Mendeley para activar la herramienta.

3 Navega hasta una fuente académica

- Abre un artículo, resultado de búsqueda o base de datos como: Google Académico, Ciencia directa, PubMed y Scopus

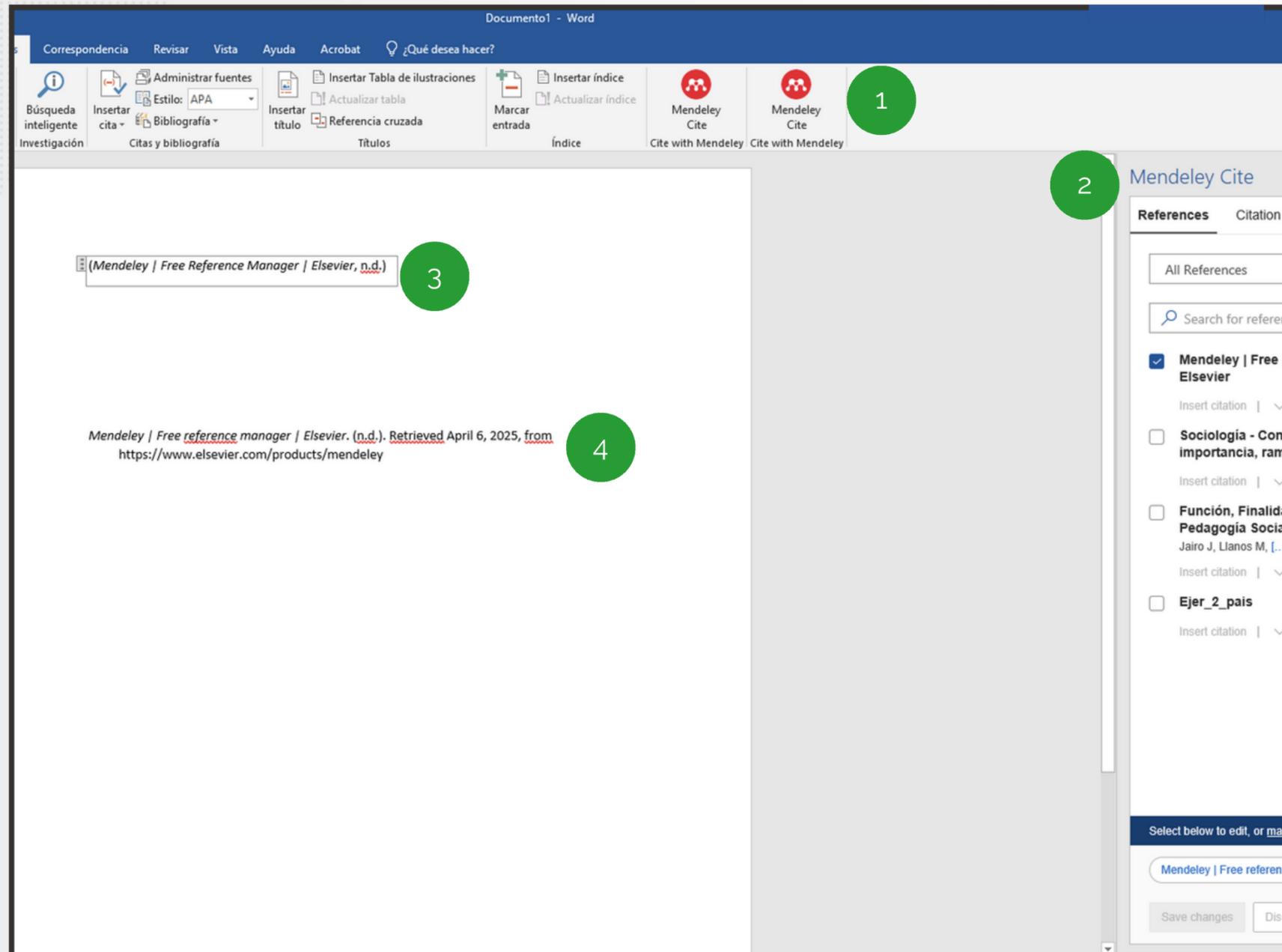
4 Seleccionar e importar referencias

- Haga clic en el ícono del Web Importer.
- Se abrirá una ventana lateral con una lista de referencias detectadas .
- Marca las referencias que desees importar.
- Si el sitio lo permite, también se incluirá el PDF completo .

Las referencias y archivos importados aparecerán en tu biblioteca automáticamente en tu Mendeley Reference Manager .

Generación de citas y bibliografías con Mendeley

Mendeley te permite insertar citas y generar bibliografías automáticamente en Word) .en Word o LibreOffice. Esto ahorra tiempo, evita errores y mantiene la coherencia en el formato bibliográfico (APA, Vancouver, MLA, etc.).

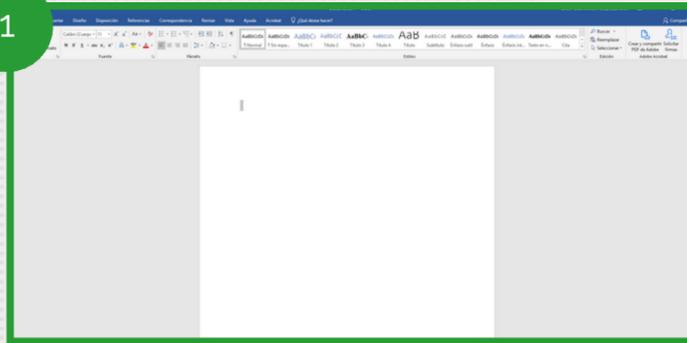


Navegación por Word - MENDELEY

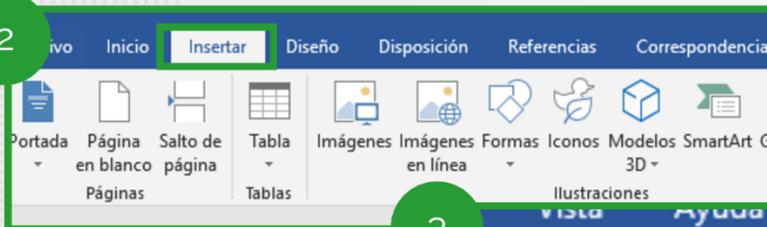
- 1 Complemento Mendeley Cite
- 2 Panel de Control de Mendeley Cite
- 3 Cita creada por Mendeley Cite
- 4 Bibliografía creada por Mendeley Cite

Generación de citas y bibliografías con Mendeley

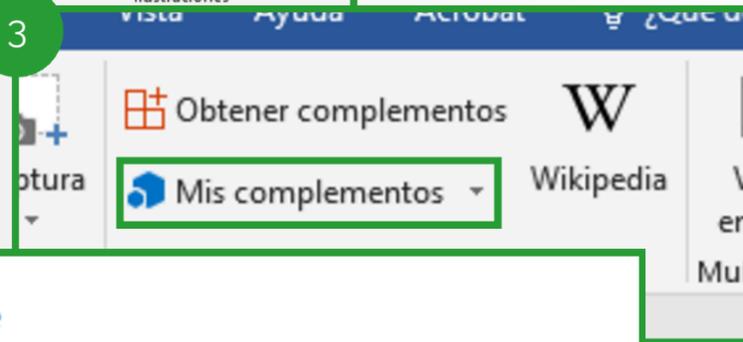
1



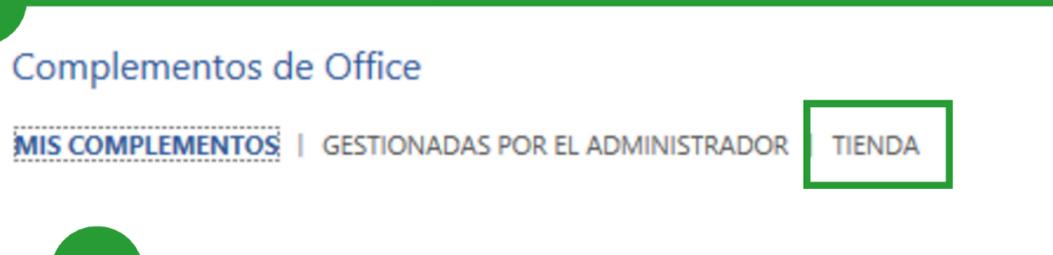
2



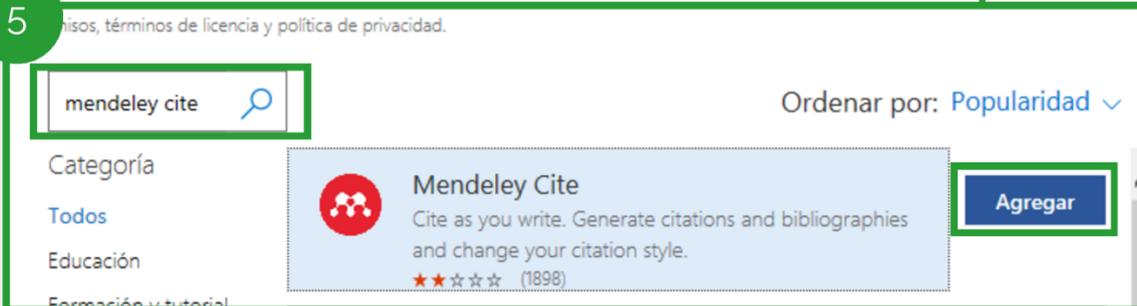
3



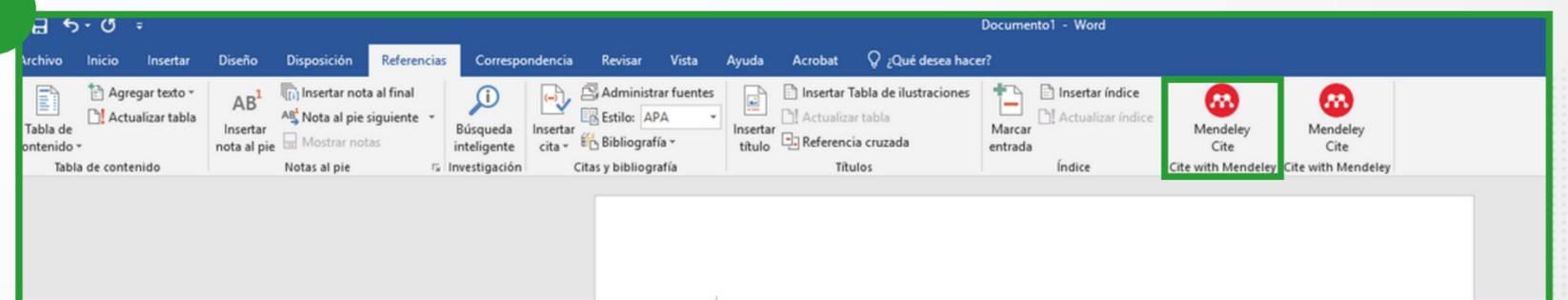
4



5



6



Complemento Mendeley Cite

Instalar el complemento de citación

- Abre Word
- Ve al menú Insertar
- En el encontraras Mis complementos
- En la Ventana de Mis complementos se encuentra "Tienda"
- En al Tienda busca "Mendeley Cite" y le das clic en el botón agregar
- En el menú Referencias encontraras el icono de Medeley Cite

También puedes usar el complemento moderno Mendeley Cite para Word Online

Generación de citas y bibliografías con Mendeley

Panel de Control de Mendeley Cite

1 Referencias

Esta es la parte principal del panel, donde puedes buscar y seleccionar las referencias que deseas citar.

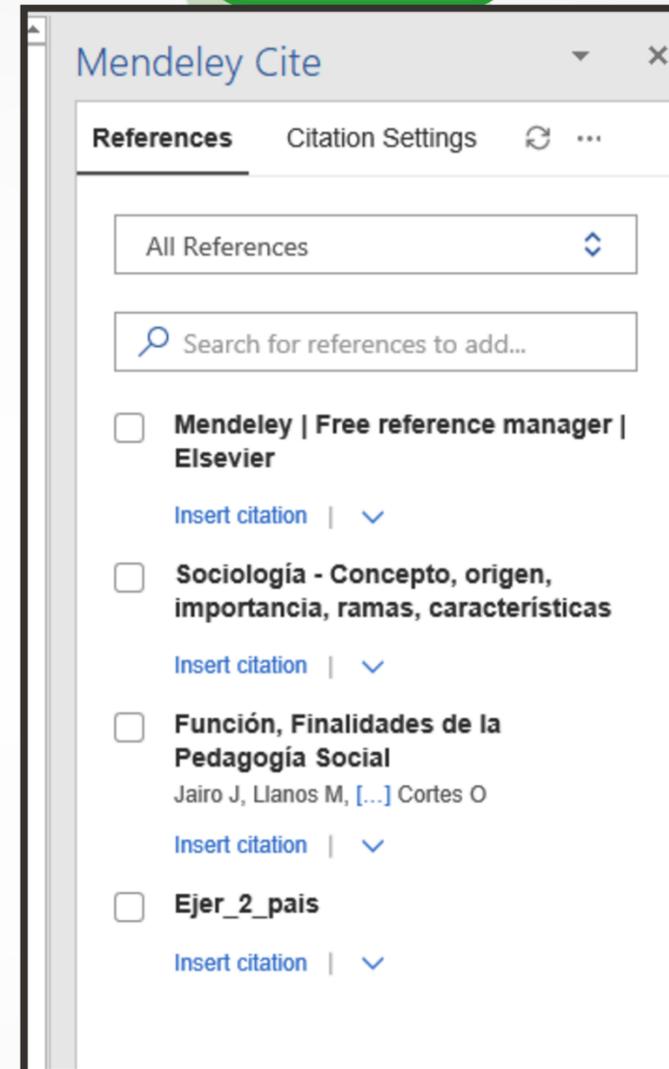
- **Barra de búsqueda:** busca referencias por autor, título, palabra clave, año, etc.
- **Lista de resultados:** aparecen las coincidencias de tu búsqueda, extraídas de tu biblioteca de Mendeley.
- **Casilla de selección:** marca una o varias referencias que deseas insertar en tu documento.
- **Insertar cita (botón):** inserta la cita seleccionada directamente en el lugar del cursor en tu texto.

Puedes insertar varias referencias en una misma cita seleccionándolas antes de hacer clic en "Insertar".

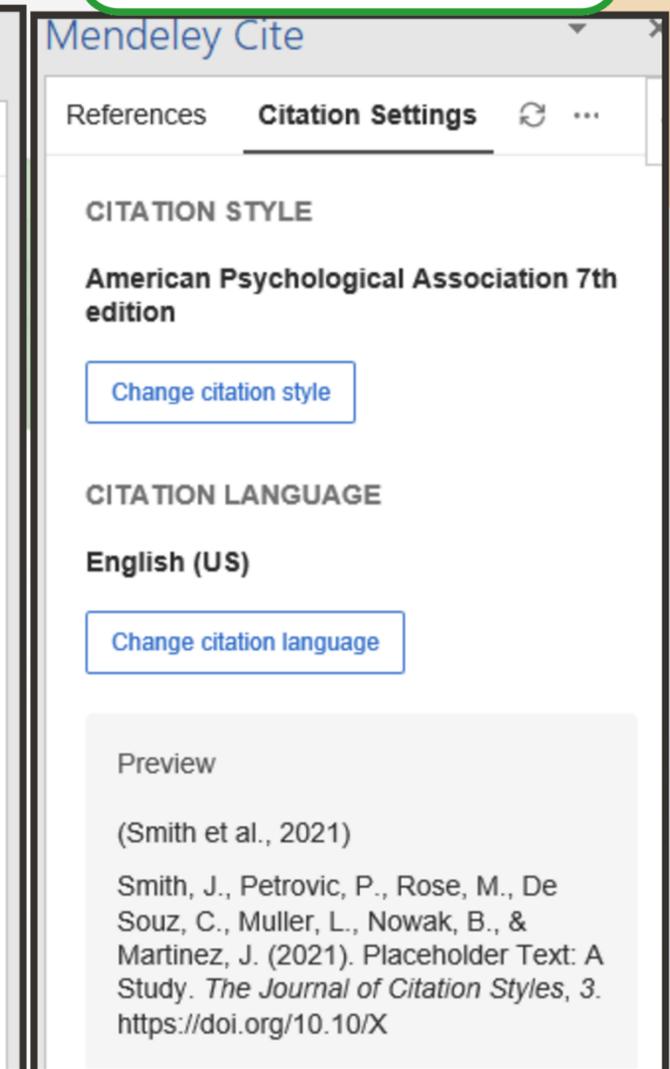
2 Configuración de citas

- **Estilo de citación:** muestra el estilo actualmente seleccionado (por ejemplo, APA 7th, Vancouver, IEEE), puedes hacer clic para buscar otros estilos. y cambiarlo en cualquier momento.
 - Al cambiar el estilo, todas las citas y la bibliografía se actualizan automáticamente
 - También tienes la opción de cambiar el lenguaje de las citas.

Referencias



Configuración de citas



Insertar una cita

- 1 Coloca el cursor en el lugar exacto donde quieres insertar la cita.
- 2 En el panel lateral de Mendeley Cite:
 - Usa la barra de búsqueda para encontrar la referencia (puedes buscar por autor, título o palabras clave).
 - Marca la casilla de la referencia que deseas usar.
 - Haz clic en el botón “**Insert citation**”.
- 3 La cita aparecerá automáticamente en tu documento con el estilo bibliográfico seleccionado (por ejemplo, APA, Vancouver, MLA).

Puedes seleccionar más de una referencia para crear una cita con múltiples autores.

Referencias

Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Búsqueda inteligente

Insertar cita

Bibliografía

Administrar fuentes

Estilo: APA

Insertar Tabla de ilustraciones

Actualizar tabla

Referencia cruzada

Insertar índice

Actualizar índice

Marcar entrada

Índice

Mendeley Cite

Mendeley Cite

Cite with Mendeley

Cite with Mendeley

Mendeley Cite

References Citation Settings

All References

Search for references to add...

Mendeley | Free reference manager | Elsevier

Insert citation | Cited

Sociología - Concepto, origen, importancia, ramas, características

Insert citation |

Función Finalidad de la

Coloca el cursor en el lugar exacto donde quieres insertar la cita.

En el panel lateral de Mendeley Cite:

- Usa la **barra de búsqueda** para encontrar la referencia (puedes buscar por autor, título o palabras clave).
- Marca la casilla de la referencia que deseas usar.
- Haz clic en el botón “**Insert citation**”.

La cita aparecerá automáticamente en tu documento con el estilo bibliográfico seleccionado (por ejemplo, APA, Vancouver, MLA) **(Mendeley | Free Reference Manager | Elsevier, n.d.)**

Cita Insertada

Insertar la bibliografía

- 1 Una vez que tengas una o más citas en el documento:
 - Haz clic en "Insert Bibliography" en el panel de Mendeley Cite.
- 2 Se insertará al final del documento una lista completa de las fuentes citadas.
- 3 Si agregas nuevas citas después, la bibliografía se actualiza sola.

